受理号：
（教务处受理时产生，凭号　询结果）

TX1

退学申请表(本科学生)

申请须知：

- 本表由主动申请退学的申请人本人填写及签字，填写前请知悉教育部及学校关于退学的管理规定，申请一旦受理，不得撤销。
- 申请人填写后交到所在院系审核并签署意见后，交到学院教科办，由教科办统一将申请交至教务处，教务处审核后，将退学通知发放到学院教科办，申请人到教科办领取通知并办理相关的离校手续。
- 教务处集中受理时间为期末第　　周，此时间段内提交，教务处将于　个工作日之内完成审批。其他时段审批时长要视当时工作安排而定，一般至少需要　个工作日以上。
- 根据《暨南大学本科学生学分制学籍管理规定》，学生接到退学通知书后，　周内办完离校手续，退学后不得申请复学。
- 此申请如有附件等证明材料，请在附件上逐页签名。
- 申请退学并符合颁发肄业证书条件的学生，须另行填写肄业证书申请表。肄业证书必须在退学时或退学当学期提出申请，过期不再受理。

----------申请人填写部分----------

1.学号：| | | | | | | | | | | 2.姓名：_____3.学生类别：[ ] 内招生[ ] 外招生（来源地：　　）

4.学院：_____　5.专业：_____

6.申请人联系方式（请书写工整）：手机_____　电邮_____

7.父母或监护人联系方式（请书写工整）：电话/手机_____　电邮_____

申请退学理由（如空白不够，可附页）

_____

附件（学生须在所提供的附件上逐页签字）

附件数量及名称：数量__ 个；共___页，名称：_____

本人签名确认已阅读申请须知，并承诺遵守所有规定，同时确认表中所填内容及附件真实、准确，如提供虚假信息或隐瞒事实，申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。

申请人签名：　　日期（年月日）：

----------管理部门审批部分----------

(请学生所在系审核学生所述及附件材料的真实性，在相应框内打“√”。)

[ ] 经审核，申请材料齐全、真实。

[ ] 同意申请。　　[ ] 不同意申请。

其他需要说明的问题：

签名（单位盖章）：　　日期（年月日）：

请学院务必与学生家长联系告知退学事宜，填写以下内容并在相应框内打“√”，同时请教科办在**综合教务管理系统**提交申请)

[ ] **学院已与学生家长取得联系，并告知学生退学事宜。**

学生家长姓名_____（与学生关系[ ]父亲 [ ]母亲 [ ]监护人）　联系电话(或电邮)：_____

学院联系家长的工作人员（姓名）：　　联系时间：　　年　　月　　日

[ ] 同意申请　　[ ] 不同意申请

其他需要说明的问题：

签名（单位盖章）：　　日期（年月日）：

教务处审核意见

签名（单位盖章）：　　日期（年月日）：